PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Enero de 2026

Señor (a)
HENRY ALBERTO HERRERA LAVERDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8948083
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes enero del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8948083 del año (2026)

DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.631.684 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DESARROLLO EMRPESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($2.516.000,00). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000,00) cada uno. Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos..

Plazo: Será hasta el (31) de (DICIEMBRE) de 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se realizó reunión de trabajo con la líder de emprendimiento, en la cual se llevó a cabo la socialización de los lineamientos nacionales orientados al cumplimiento de las metas establecidas. Se encuentra en desarrollo el proceso de reinducción de los procedimientos correspondientes a los servicios que se brindan en los Centros de Desarrollo Empresarial, con el fin de asegurar la correcta ejecución y seguimiento de las metas definidas.	Link https://acortar.link/cc48EM Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento GEE-F-010 Versión 06
2	**Plan de acción regional** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se está a la espera de la entrega de las metas definidas, con el fin de elaborar el plan de acción individual, en el cual se plantearán las actividades y estrategias a desarrollar para su cumplimiento.	NA
3	**Reportes y evidencias** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la	Se realiza acompañamiento a las empresas en etapa de puesta en marcha del programa Fondo Emprender, las cuales vienen ejecutando los recursos asignados	Formato de acta GOR-F-084 V02. https://acortar.link/cc48EM

	entidad, garantizando calidad y oportunidad.	desde la vigencia anterior. Las empresas acompañadas son: - Lessence de lilo: se realiza visita el 20 enero 2026 - Internet para el campo: la asesoría virtual se agenda para el 23 de enero de 2026, el emprendedor tiene instalaciones en campo de redes y no logro agendar antes. La empresa esta ubicada en Cajamarca. - Natural Coffe el mirador: el emprendedor no tiene internet en la finca, ni computador, va al pueblo el martes 27 de enero para atender la asesoría virtual. Empresa ubicada en zona rural de chaparral. - Transformadora de cacao zoe: 27 de enero 2026, presenta calamidad familiar no se logro agendar asesoría. Finca ubicada en una finca zona rural del Libano.	
4	**Transferencia de lineamientos** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se encuentra en proceso la planeación de la programación de orientaciones, con el propósito de dar a conocer a la comunidad en general la normatividad y la ruta emprendedora, que permitan su vinculación a los servicios ofrecidos.	NA
5	**Acompañamiento técnico temporal** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza acompañamiento a las empresas en etapa de puesta en marcha del programa Fondo Emprender, las cuales vienen ejecutando los recursos asignados desde la vigencia anterior. Las empresas acompañadas son: - Lessence de lilo - Internet para el campo. Pendiente asesoría - Transformadora de cacao zoe. Pendiente asesoría	https://acortar.link/cc48EM Formato de acta GOR-F-084 V02.

		- Natural coffe el mirador. Pendiente asesoría	
6	**Articulación para actividades puntuales** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	No se han realizado actividades asociadas a esta obligación. La articulación para el fortalecimiento empresarial se inicia a partir del mes siguiente, fecha en la que se iniciara el reporte de la meta de fortalecimiento.	NA
7	**Participación en espacios convocados** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	No se convocaron en este periodo participación a reuniones, comités y espacios técnicos .	NA
8	**Control documental y normativo** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Para el desarrollo de esta actividad, se emplean correctamente los formatos definidos en cada proceso, en cumplimiento de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	https://acortar.link/cc48EM
9	**Promoción de cultura emprendedora** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	No se planearon ferias ni actividades de divulgación para este periodo.	NA
10	**Atención diferencial en actividades contratadas** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	No se atendieron grupos asociativos este periodo. La atención inicia a partir del mes de febrero, cuando se inicie la ruta de atención de emprendimiento.	NA
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito	Se realiza la primera entrega de evidencias correspondiente al mes de enero dando cumplimiento en lo establecido.	Drive https://acortar.link/cc48EM

	para el trámite de la cuenta de cobro mensual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

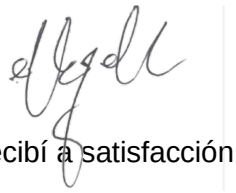
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificación de afiliación a EPS – Sanitas, Pensiones y certificado de ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA
Contratista
C.C. No. 65.631.684 de Ibagué



Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: Henry Alberto Herrera Laverde
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8948083

Cargo: Profesional de Emprendimiento G2